

**Załącznik nr 2**

do Procedury rekrutacji do klasy I Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Piechcinie na rok szkolny 2020/2021

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**IM. JANUSZA KORCZAKA W PIECHCINIE**

1. Nazwisko dziecka - ………………………………………………………………………
2. Imiona dziecka - ………………………………………………………..………….….

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Data i miejsce urodzenia - ……………………………………………………………
2. Numer PESEL
3. Adres zamieszkania dziecka ………………………………………………………...……
4. Imiona i nazwiska rodziców / prawnych opiekunów dziecka

- matki ……………………………………………………………….

- ojca ……………………………………………………………….

7. Adres zamieszkania rodziców/ prawnych opiekunów dziecka, jeżeli jest inny niż w pkt 5

- matki ……………………………………………………………….

- ojca ……………………………………………………………….

1. Telefon kontaktowy do rodziców / prawnych opiekunów

- matki ………………………………………………………………

- ojca ……………………………………………………………….

1. Adres (y) e- mail rodziców / prawnych opiekunów ……………………………………………………
2. Inne dodatkowe informacje o dziecku dołączone do wniosku ( np. stan zdrowia, opinia lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, orzeczenie lub opinia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, leki) \*

TAK 🞎 NIE 🞎

1. Powód złożenia wniosku (właściwe podkreślić i dołączyć do wniosku stosowne dokumenty potwierdzające):
2. Zamieszkiwanie kandydata na terenie Gminy Barcin (oświadczenie rodzica/opiekuna prawneg o zamieszkiwaniu)
3. W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata (oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego)
4. Miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców /opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie szkoły (zaświadczenie o miejscu zatrudnienia jednego z rodziców/opiekuna prawnego)
5. Niepełnosprawność w rodzinie (orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych /Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz.721 ze zm./)
6. Uczęszczanie kandydata do oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego lub przedszkola w Gminie Barcin (oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego)
7. inny……………………………………………………………………………………….
8. Dziecko korzystać będzie z opieki świetlicy szkolnej \*

TAK🞎 NIE 🞎

1. Dziecko korzystać będzie z obiadów \*

TAK 🞎 NIE 🞎

1. Dziecko uczestniczyć będzie w lekcjach religii przez cały czas trwania nauki w szkole podstawowej \*

TAK🞎 NIE 🞎

1. Rodzice upoważniają szkołę do podejmowania decyzji w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia \*

TAK 🞎 NIE 🞎

1. Wyrażam zgodę na objęcie dziecka opieką profilaktyczną (opieka zdrowotna oraz w zakresie higieny osobistej) \*

TAK🞎 NIE 🞎

1. Wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka na stronach internetowych szkoły, broszurach szkolnych, tablicach ogłoszeń, w lokalnej prasie i innych mediach, w związku z udziałem w uroczystościach, konkursach, olimpiadach wiedzy, zawodach sportowych itp. \*

TAK🞎 NIE 🞎

*\* zaznaczyć właściwy kwadrat*

…………………………………………………….

*(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)*

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)**

**INFORMUJEMY, ŻE:**

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Piechcinie, ul. 11 Listopada 5 , Tel. (52) 383 72 29
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
9. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do szkoły podstawowej jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi[[1]](#footnote-1).
12. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do szkoły podstawowej, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.
13. W związku z obecną sytuacją epidemiczną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości także na stronie internetowej administratora.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

……………………………………………………………..……………..

*(data, (czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)*

1. [↑](#footnote-ref-1)