**Procedura rekrutacji do klasy pierwszej**

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 1/2021 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Piechcinie

z dnia 23 lutego 2021 roku

**Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Piechcinie  
 na rok szkolny 2021/2022**

**Podstawa prawna:**

1. Artykuł 162 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe   
   (Dz.U. z 2017 r., poz. 59),
2. Zarządzenie **3/2021** Burmistrza Barcina z dnia 5 stycznia 2021r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia  postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej, klas I publicznych szkół podstawowych oraz oddziałów dwujęzycznych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Barcin w roku szkolnym 2021/2022.

§ 1

1. Do klasy pierwszej ośmioletniej szkoły podstawowej uczniowie przyjmowani są:
2. **z urzędu** – dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej   
   im. Janusza Korczaka w Piechcinie, **na podstawie karty zgłoszenia** (wzór zgłoszenia – załącznik 1).
3. **na wniosek** rodziców – **dzieci zamieszkałe poza obwodem** szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają (wzór wniosku – załącznik nr 2).
4. W roku szkolnym 2021/2022 do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w 2021 r. kończą 7 lat. Na wniosek rodziców naukę w szkole może także rozpocząć dziecko, które w roku 2021 r. kończy 6 lat, jeżeli:
5. korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej,
6. posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 82 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

§ 2

1. Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
3. Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
4. Podanie do publicznej wiadomości – na tablicy ogłoszeń – listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w formie listy zawierającej imiona i nazwisko,
5. Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
6. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości terminy postępowania rekrutacyjnego (załącznik nr 3).
7. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły składają **wniosek** do dyrektora szkoły w terminie **do 26 marca 2021 r.**
8. Rekrutacja przebiega w trzech etapach:
9. Etap pierwszy – weryfikacja wniosków pod względem formalnym
10. Etap drugi – w przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje placówka, Dyrektor Szkoły przyjmuje kandydatów na podstawie kryteriów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria** | **Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium** | **Liczba punktów** |
| 1. | Zamieszkiwanie kandydata na terenie Gminy Barcin | Oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego o zamieszkiwaniu | 4 |
| 2. | W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata | Oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego | 5 |
| 3. | Miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców / opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie szkoły | Zaświadczenie o miejscu zatrudnienia jednego z rodziców / opiekuna prawnego | 5 |
| 4. | Niepełnosprawność w rodzinie | Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu Osów niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.) | 5 |
| 5. | Uczęszczanie kandydata do oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego lub przedszkola w Gminie Barcin | Oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego | 5 |
| **Maksymalna ilość punktów wynosi:** | | | **24** |

1. Etap trzeci - **15 kwietnia 2021 roku** komisja rekrutacyjna na tablicy ogłoszeń w szkole wywiesza listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych kandydatów, podając najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
2. Od 16 kwietnia do **23 kwietnia 2021** **roku** rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do potwierdzenia woli podjęcia nauki przez dziecko w szkole - podpisem na liście zakwalifikowanych oraz do złożenia wymaganych załączników. Brak potwierdzenia jest równoznaczny z rezygnacją.
3. **28 kwietnia 2021 roku** komisja rekrutacyjna na tablicy ogłoszeń w szkole wywiesza listy przyjętych i nieprzyjętych kandydatów. W terminie 7 dni rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
4. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnieść odwołanie do dyrektora szkoły od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
6. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
7. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
8. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza **postępowanie uzupełniające**, które powinno zakończyć się do **2 czerwca 2021 roku.**

§ 3

1. Liczbę klas pierwszych i ich liczebność ustala dyrektor szkoły na podstawie arkusza organizacyjnego zatwierdzonego przez organ prowadzący.
2. O przydziale uczniów do poszczególnych klas decyduje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
3. Do poszczególnych klas, w miarę możliwości, przyjmuje się jednakową liczbę uczniów nie więcej jednak niż 25.