

Zarządzenie nr 4/2024
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Piechcinie
z dnia 2 lutego 2024 r.
w sprawie powołania Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej w Szkole Podstawowej
im. Janusza Korczaka w Piechcinie

Podstawa prawna:

1. Artykuł 162 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz.U. 2023 poz.900),
2. Zarządzenie 5/2024 Burmistrza Barcina z dnia 12 stycznia 2024r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Barcin w roku szkolnym 2024/2025.

zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Piechcinie w roku szkolnym 2024/2025 powołuję Szkolną Komisję Rekrutacyjną w składzie:

Lilianna Wojciechowska – przewodnicząca,
Joanna Garwol – członek komisji,
Klaudia Budzewicz – członek komisji.

§ 2

Prace Komisji Rekrutacyjnej rozpoczynają się od dnia rozpoczęcia naboru dzieci do klasy pierwszej szkoły podstawowej na rok szkolny 2024/2025 tj. od 12.02.2024 r. i potrwają do zakończenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2024/2025.

§ 3

Zadania Komisji Rekrutacyjnej określa art. 157 ust. 2 pkt 1,2 i 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2023 poz.900).

§ 4

Kwalifikowanie kandydatów do klasy I Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Piechcinie odbywa się zgodnie z Procedurą rekrutacji do klasy pierwszej – załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2024/2025.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Janusza Korczaka w Piechcinie
Wojciech Kiciński

Procedura rekrutacji do klasy I Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Piechcinie na rok szkolny 2024/2025

Podstawa prawna:

1. Artykuł 162 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz.U.2023 poz.900),
2. Zarządzenie nr **5/2024** Burmistrza Barcina z dnia 12 stycznia 2024r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Barcin

§ 1

1. Do klasy pierwszej ośmioletniej szkoły podstawowej uczniowie przyjmowani są:
 - a) **z urzędu** – dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Piechcinie, **na podstawie karty zgłoszenia** (wzór zgłoszenia – załącznik 1).
 - b) **na wniosek** rodziców – **dzieci zamieszkałe poza obwodem** szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają (wzór wniosku – załącznik nr 2).
2. W roku szkolnym 2024/2025 do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w 2024 r. kończą 7 lat. Na wniosek rodziców naukę w szkole może także rozpocząć dziecko, które w roku 2024 r. kończy 6 lat, jeżeli:
 - a) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej,
 - b) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 82 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

§ 2

1. Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
 - b) Podanie do publicznej wiadomości – na tablicy ogłoszeń – listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w formie listy zawierającej imię i nazwisko,
 - c) Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

3. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości terminy postępowania rekrutacyjnego (załącznik nr 3).
4. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły składają **wniosek** do dyrektora szkoły w terminie **do 8 marca 2024 r.**
5. Rekrutacja przebiega w trzech etapach:
 - 1) Etap pierwszy – weryfikacja wniosków pod względem formalnym
 - 2) Etap drugi – w przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje placówka, Dyrektor Szkoły przyjmuje kandydatów na podstawie kryteriów:

Lp.	Kryteria	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Liczba punktów
1.	Zamieszkiwanie kandydata na terenie Gminy Barcin	Oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego o zamieszkiwaniu	4
2.	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata	Oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego	5
3.	Miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców / opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie szkoły	Zaświadczenie o miejscu zatrudnienia jednego z rodziców / opiekuna prawnego	5
4.	Niepełnosprawność w rodzinie	Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu Osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 poz.44)	5
5.	Uczęszczanie kandydata do oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego lub przedszkola w Gminie Barcin	Oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego	5
Maksymalna ilość punktów wynosi:			24

- 3) Etap trzeci - **12 marca 2024 roku** komisja rekrutacyjna na tablicy ogłoszeń w szkole wywiesza listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych kandydatów, podając najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

6. Od 18 marca do **22 marca 2024 roku** rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do potwierdzenia woli podjęcia nauki przez dziecko w szkole w postaci pisemnego oświadczenia (wzór oświadczenia – załącznik nr 4). Brak potwierdzenia jest równoznaczny z rezygnacją.
7. **25 marca 2024 roku** komisja rekrutacyjna na tablicy ogłoszeń w szkole wywiesza listy przyjętych i nieprzyjętych kandydatów. W terminie 7 dni rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
8. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku.
9. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnieść odwołanie do dyrektora szkoły od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
10. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
11. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
12. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza **postępowanie uzupełniające**, które powinno zakończyć się do **13 maja 2024 roku**.

§ 3

1. Liczbę klas pierwszych i ich liczebność ustala dyrektor szkoły na podstawie arkusza organizacyjnego zatwierdzonego przez organ prowadzący.
2. O przydziale uczniów do poszczególnych klas decyduje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
3. Do poszczególnych klas, w miarę możliwości, przyjmuje się jednakową liczbę uczniów nie więcej jednak niż 25.

Zapoznałam się z treścią Zarządzenia nr 4/2024 z dn. 2.02.2024

Liliana Wojciechowska – *L. Wojciechowska*
 Joanna Garwol – *J. Garwol*
 Klaudia Budzewicz – *K. Budzewicz*